

Disponibilité de TRAMANSYS®

- Solution autonome
Un ordinateur personnel (ou portable) avec TRAMANSYS® installé dessus est l'appareil de formation central pour votre entreprise.
- Solution de réseau
TRAMANSYS® est accessible à un maximum de cinq utilisateurs en même temps sur votre réseau.
- Solution serveur (solution client ou web)
TRAMANSYS® est accessible à un maximum de cinq utilisateurs en même temps en tant que solution serveur sur votre réseau.
- Solution web
TRAMANSYS® est mis à la disposition de votre entreprise à travers notre serveur web.

L'octroi de licence et la maintenance de TRAMANSYS®

Pour le droit à l'utilisation de TRAMANSYS®, vous payez un forfait de base ainsi qu'une redevance de licence annuelle dont le montant dépend du nombre d'utilisateurs que vous souhaitez gérer. Le coût d'acquisition d'éventuels serveurs ou clients FileMaker, de hardware ainsi que l'entretien de TRAMANSYS® n'est pas compris dans ce forfait. Les mises à jour générales des programmes seront mises à disposition sans surcoût.

Un contrat de maintenance pour TRAMANSYS® peut être conclu séparément. Celui-ci est renouvelable annuellement. Ici aussi, le prix dépend du nombre d'utilisateurs que vous souhaitez gérer ainsi que du type d'installation choisi.

TRAMANSYS® personnalisé

On vous propose volontiers des configurations personnalisées de TRAMANSYS®. Le coût sera calculé en fonction du temps réel investi.

Service pour TRAMANSYS®

Vous ou vos employés n'avez pas le temps de créer vos formations spécifiques à votre entreprise? Pas de problème, nous pouvons également vous aider dans cette tâche. Le coût sera calculé en fonction du temps réel investi.

TRAMANSYS®

Le système de gestion de formations pour les petites et moyennes entreprises.

- Solution Windows (≥ version 7) ou Mac (≥ QS X)
- Solution FileMaker 13 en quatre langues (all., angl., fr., ital.)
- Simple à utiliser
- Connexion sur le réseau possible
- Compatible avec le web
- Chiffrement AES 256-bit de tous les données (Solution serveur/client)
- Gestion des utilisateurs et des rôles
- Gestion des formations et des programmes d'études
- Gestion d'équipes à l'aide de bilans
- Un aperçu des progrès effectués par l'employé est proposé sous forme de tests et de certificats pour chaque formation individuelle
- La reprise de données personnelles est possible
- Personnalisé, selon vos désirs, possibilité de développement (en option)

Apprenez-en davantage sur: www.tramansys.com

BERVERBET^{GmbH}
Beraten - Verlegen - Betreuen

Münsterberg 1
4051 Bâle
Suisse

Téléphone: +41 79 640 46 55 (all./angl.)

E-Mail: kontakt@berverbet.ch

www.berverbet.ch

Le mot „employé” est utilisé uniquement dans la forme masculine. Le choix de se passer de formulations telles que „employé/e” est volontaire. Ceci ne représente en aucun cas une discrimination de la forme féminine, mais permet de simplifier la brochure de même que de proposer une meilleure lisibilité.

Laissez
TRAMANSYS®
se charger
de la formation
de vos employés!

Un Training-Management-System





Quand un nouvel employé démarre dans votre entreprise, vous devez consacrer du temps et du personnel afin de lui apprendre les méthodes de travail ainsi que pour lui transmettre les connaissances pertinentes à son rôle.

On donne souvent beaucoup de documents à lire au nouvel employé à l'aide desquels il doit acquérir le savoir nécessaire. Il est rare que quelqu'un vérifie si il a bel et bien tout lu et surtout bien compris. Dans l'avenir, des erreurs au travail sont ainsi inévitables.

Dans le cas de beaucoup de projets c'est le directeur du projet qui est responsable entre autres de la formation de son équipe de projet. Il est souvent nécessaire d'étudier des documents (p. ex. des manuels) avant de pouvoir effectuer certaines tâches. Il est rare de voir un directeur de projet ayant une vue d'ensemble sur la progression de son équipe de projet dans sa formation.

C'est dans ce domaine que TRAMANSYS® peut apporter de l'aide avec ses modules différents. TRAMANSYS® est un système de gestion de formations proposé en quatre langues (all., angl., fr., ital.). Il met à disposition de nombreux matériels de formation tout en restant facile à utiliser. Il offre également un aperçu rapide du progrès effectué par vos employés et vos équipes de projets.

TRAMANSYS® est une solution FileMaker 13.

Les modules de TRAMANSYS® expliqués individuellement

La gestion des formations

Créez des formations pour vos employés à partir de vos matériels de formation, documentations, films instructifs, etc. Rédigez un test pour chaque formation afin de vérifier si le savoir a bien été acquis. Éditez les modèles pour les certificats et les e-mails de notification.

La gestion des rôles

Créez tous les rôles existants dans votre entreprise. Attribuez des formations à chaque rôle. Les formations attribuées à un rôle devront être complétées par les employés détenant ce rôle.

La gestion du programme d'études

Construisez un programme d'études constitué de vos formations afin de regrouper certains domaines de connaissances. Déterminez la durée dont l'employé dispose pour compléter toutes les formations d'un programme d'études.

La gestion de l'utilisateur

Gérez vos employés. Attribuez-leur des rôles et des managers correspondants. Faites de même avec les programmes d'études et les formations qui leur sont pertinents. Contrôlez la progression de chaque employé dans ses formations en quelques clics.

La gestion de l'équipe

Assemblez vos équipes de projet en assignant chaque employé à son/ses équipe/s. Attribuez les formations pertinentes à vos équipes. Créez un rapport global afin de garder un aperçu du progrès de chaque équipe individuelle.

La gestion du matériel

Assemblez tous vos matériels de formation, documentations, films instructifs, etc. afin que vous puissiez les regrouper de la manière souhaitée dans les formations. Le matériel peut apparaître dans un nombre illimité de formations. Les employés ne doivent toutefois étudier ce matériel qu'une seule fois. Le matériel qui a été étudié une fois sera marqué en tant que tel pour l'employé.

Mon plan de formation

Vos employés ont rapidement une vue d'ensemble sur leurs propres programmes d'études et formations. Ils complètent chaque formation individuelle en étudiant le matériel de formation correspondant pour ensuite réussir le test. Un certificat de formation atteste de l'achèvement réussi de la formation. Les formations ne sont pas uniquement attribuées par les managers à vos employés. En effet, vos employés peuvent également s'attribuer des formations à eux-même si une formation les intéresse. Ces formations restent facultatives. Accéder au matériel de formation est possible même après l'achèvement d'une formation.