

## Verfügbarkeit von TRAMANSYS®

- Einzelplatzlösung  
Personal Computer (Laptop) mit installiertem TRAMANSYS® als zentraler Ausbildungsrechner für Ihr Unternehmen.
- Netzwerklösung  
TRAMANSYS® steht in Ihrem Netzwerk für maximal fünf gleichzeitige Benutzer zur Verfügung.
- Serverlösung (Client- oder Weblösung)  
TRAMANSYS® steht in Ihrem Netzwerk als Serverlösung für mehr als fünf gleichzeitige Benutzer zur Verfügung.
- Weblösung  
TRAMANSYS® steht Ihrem Unternehmen über unseren Web-Server zur Verfügung.

## Lizenzierung und Wartung von TRAMANSYS®

Für die Nutzung von TRAMANSYS® zahlen Sie eine einmalige Grundgebühr sowie eine jährliche Lizenzgebühr, die sich nach der Anzahl der, zu verwaltenden, Benutzer richtet. Die Anschaffungskosten für evtl. FileMaker Clients/Server, Hardware sowie die Wartung von TRAMANSYS® sind in dieser Gebühr nicht enthalten. Allgemeine Programm-Updates sind jedoch mit dieser Gebühr abgedeckt.

Für die Wartung von TRAMANSYS® ist ein separater Wartungsvertrag abzuschliessen, dieser ist jährlich erneuerbar. Auch hier richten sich die Preise nach der Anzahl der, in TRAMANSYS® zu verwaltenden, Benutzer sowie nach der Art der Installationslösung.

## Individuelles TRAMANSYS®

Individuelle Anpassungen von TRAMANSYS®, nach Ihren Anforderungen, können gerne vorgenommen werden. Die Kosten hierfür werden nach Aufwand berechnet.

## Service für TRAMANSYS®

Sie oder Ihre Mitarbeiter haben keine Zeit, um Ihre firmenspezifischen Trainings in TRAMANSYS® aufzubauen? Kein Problem, auch hierbei stehen wir Ihnen gerne zur Seite. Die Kosten hierfür werden nach Aufwand berechnet.

### TRAMANSYS®

Das Training-Management-System für kleine und mittlere Unternehmen.

- Windows- (≥ Version 7) oder Mac-Lösung (≥ OS X)
- Viersprachige FileMaker 13-Lösung (de, en, fr, it)
- Einfache Bedienung
- Netzwerkfähig
- Web-fähig
- AES 256-Bit-Verschlüsselung aller Daten (Server-/ Client-Lösung)
- Benutzer- und Rollenverwaltung
- Verwaltung von Trainings und Lehrplänen
- Teamverwaltung mit Berichten
- Test und Zertifizierung, für jedes einzelne Training, ermöglichen die Protokollierung des Ausbildungsstands der Lernenden
- Übernahme von bestehenden Personaldaten möglich
- Individuell durch uns, nach Ihren Wünschen, ausbaufähig

Erfahren Sie mehr: [www.tramansys.com](http://www.tramansys.com)

**BERVERBET**<sup>GmbH</sup>  
Beraten - Verlegen - Betreuen

Münsterberg 1  
4051 Basel  
Schweiz

Telefon: +41 79 640 46 55 (de/en)  
E-Mail: [kontakt@berverbet.ch](mailto:kontakt@berverbet.ch)  
[www.berverbet.ch](http://www.berverbet.ch)

Der Ausdruck „der Mitarbeiter“ ist in dieser Broschüre nur in der männlichen Form in Gebrauch, es wurde bewusst auf Formulierungen wie der/die Mitarbeiter/In verzichtet. Dieses stellt keine Diskriminierung der weiblichen Form dar, sondern dient lediglich der Vereinfachung und besseren Lesbarkeit dieser Broschüre.

**Überlassen**  
Sie die  
**Aus- und Weiterbildung**  
Ihrer Mitarbeiter  
**TRAMANSYS®!**

Ein Training-Management-System





Sobald ein neuer Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen beginnt, müssen Sie Zeit und Personal aufwenden, um diesem Mitarbeiter die internen Arbeitsabläufe und Kenntnisse, die für seine Rolle wichtig sind, zu vermitteln.

Meist werden dem Neankömmling viele Dokumente, zum Lesen, gegeben, mit denen er im Selbststudium alles nötige Wissen erlangen soll. Nur selten wird überprüft, ob wirklich alles gelesen und verstanden wurde. Zukünftige Fehler bei der Arbeitsabwicklung sind somit vorprogrammiert.

Bei vielen Projekten ist der Projektleiter u.a. für die Aus- und Weiterbildung seines Projektteams zuständig. Oft sind nötige Dokumente zu studieren (z.B. Handbücher) bevor ein Mitarbeiter überhaupt bestimmte Tätigkeiten ausführen darf. Nur selten hat der Projektleiter eine Übersicht über den Stand der Aus- und Weiterbildung seines Projektteams.

Hier kann TRAMANSYS® mit seinen verschiedenen Modulen Abhilfe schaffen. TRAMANSYS® ist ein viersprachiges (de, en, fr, it) Training-Management-System, welches, durch einfache Handhabung, sämtliches Ausbildungsmaterial für die Aus- und Weiterbildung zur Verfügung stellt. Ebenso verschafft es einen raschen Überblick über den Ausbildungsstand Ihrer Mitarbeiter und Projektteams.

TRAMANSYS® ist eine FileMaker 13-Lösung.

## Die Module von TRAMANSYS® im Einzelnen

### *Die Training-Verwaltung*

Erstellen Sie aus Ihren Trainingsmaterialien, Dokumentationen, Lehrfilmen etc. Trainings für Ihre Mitarbeiter. Verfassen Sie für jedes Training einen Test, um das erlangte Wissen zu kontrollieren. Bearbeiten Sie die Vorlagen für Zertifikate und E-Mail-Benachrichtigungen.

### *Die Rollen-Verwaltung*

Legen Sie alle, in Ihrem Unternehmen existierenden, Rollen an. Weisen Sie den einzelnen Rollen Trainings zu, die generell von den Mitarbeitern zu absolvieren sind, die diese Rollen inne haben.

### *Die Lehrplan-Verwaltung*

Erstellen Sie aus Ihren Trainings Lehrpläne, um bestimmte Wissensgebiete zusammenzufassen. Bestimmen Sie den Zeitraum, in dem der Lehrplan zu absolvieren ist.

### *Die Benutzer-Verwaltung*

Verwalten Sie Ihre Mitarbeiter. Weisen Sie ihnen die entsprechenden Rollen und Manager zu. Ordnen Sie Ihnen Lehrpläne und Trainings zu, die speziell für den einzelnen Mitarbeiter von Belang sind. Überprüfen Sie den Ausbildungsstand jedes Mitarbeiters mit nur wenigen Klicks.

### *Die Team-Verwaltung*

Stellen Sie Ihre Projektteams individuell aus Ihren Mitarbeitern zusammen. Ordnen Sie den Teams relevante Trainings zu. Erstellen Sie einen Gesamtreport, um den Ausbildungsstand eines einzelnen Teams zu überblicken.

### *Die Material-Verwaltung*

Stellen Sie Ihre gesamten Trainingsmaterialien, Dokumentationen, Lehrfilme etc. zusammen, damit sie in den Trainings beliebig zusammengefasst werden können. Das Material kann in beliebig vielen Trainings vorkommen. Die Mitarbeiter müssen es dennoch nur einmal studieren. Einmal studiertes Material wird für den Mitarbeiter als solches gekennzeichnet.

### *Mein Trainingsplan*

Ihre Mitarbeiter haben schnell einen Überblick über ihre eigenen Lehrpläne und Trainings. Sie absolvieren jedes einzelne Training durch Studium des entsprechenden Trainingsmaterials und anschliessendem Abschluss eines Tests. Ein Trainingszertifikat bescheinigt den erfolgreichen Abschluss eines Trainings. Ihre Mitarbeiter erhalten nicht nur Trainings durch die Manager zugewiesen, sie können sich, bei Interesse, auch selbst Trainings zuweisen. Diese bleiben freiwillige Trainings. Auch nach Abschluss eines Trainings kann jederzeit auf das Trainingsmaterial wieder zugegriffen werden.